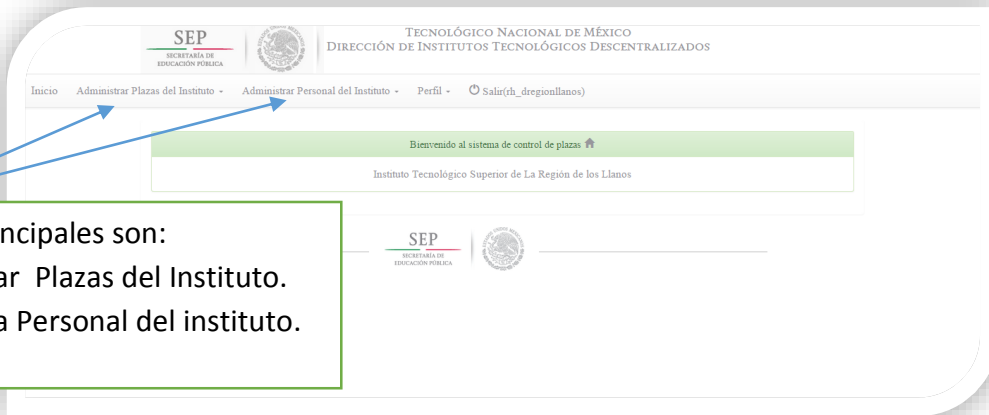


Sistema para la Administración de los Recursos de los ITD.

Menús

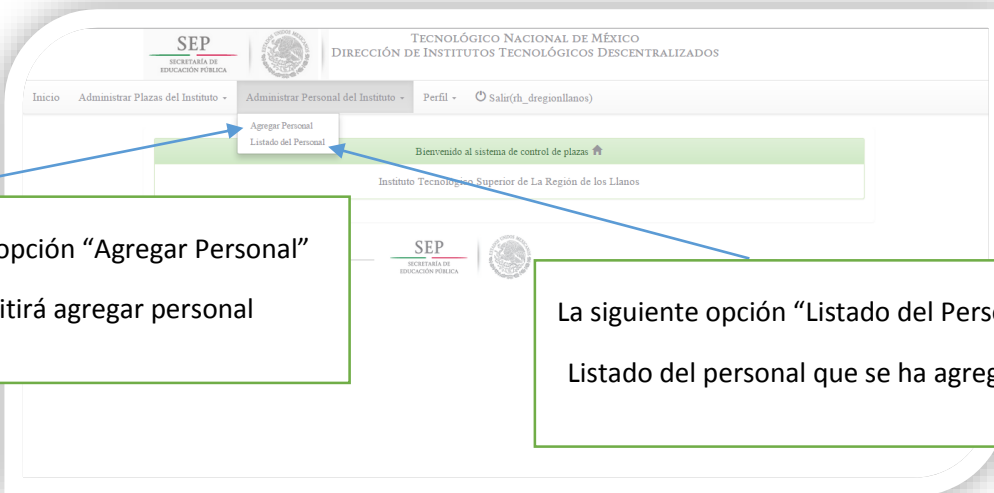


Los menús principales son:

- Administrar Plazas del Instituto.
- Administra Personal del instituto.
- Perfil.



La siguiente opción "Lista de plazas"
Muestra en la ventana la lista de plazas
Vacantes y no Vacantes



La siguiente opción "Agregar Personal"
Le permitirá agregar personal

La siguiente opción "Listado del Personal"
Listado del personal que se ha agregado

Sistema para la Administración de los Recursos de los ITD.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS

Inicio Administrar Plazas del Instituto Administrar Personal del Instituto Perfil Salir (h_dregionllanos)

Inicio / Plazas del personas

< Pagina Anterior

Plazas Vacantes

Viendo 1-4 de 4 resultados.

Clave Plaza	Categoría de la plaza	Programa	Subprograma	Horas	Año de la plaza de efecto	Numero de quincena de efecto	
421001E13013000/2	PROFESOR TITULAR "A"	FORTALECIMIENTO A LA PLANTA DOCENTE	Programa de Fortalecimiento a la Investigación	0	2014	1	
421001E13010000/2	PROFESOR ASOCIADO "A"	FORTALECIMIENTO A LA PLANTA DOCENTE	Programa Nacional de Tutorías	0	2014	1	
421001E13010000/1	PROFESOR ASOCIADO "A"	FORTALECIMIENTO A LA PLANTA DOCENTE	Programa Nacional de Tutorías	0	2014	1	
421001E13013000/3	PROFESOR TITULAR "A"	FORTALECIMIENTO A LA PLANTA DOCENTE	Programa de Impulso a la Innovación	0	2014	1	

Plazas No Vacantes

Viendo 1-2 de 2 resultados.

Clave Plaza	Categoría de la plaza	Programa	Subprograma	Horas	Año de la plaza de efecto	Numero de quincena de efecto	
421001E13013000/1	PROFESOR TITULAR "A"	FORTALECIMIENTO A LA PLANTA DOCENTE	Programa de Fortalecimiento a la Investigación	0	2014	1	
421001E13001080/1	ASIGNATURA "A"	FORTALECIMIENTO A LA PLANTA DOCENTE	Programa Nacional de Tutorías	80	2015	1	

SEP

Cuando se da clic en la opción "Listar plazas"

Muestra dos listados los permitirán asignar un personal.

En el listado de no vacantes tiene dos opciones una para asignar la plaza y la segunda opción para mostrar los datos de quien la tiene ocupada.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS

Inicio Administrar Plazas del Instituto Administrar Personal del Instituto Perfil Salir (h_dregionllanos)

< Pagina Anterior

Detalles de la plaza

Clave 421001E130130/2

Instituto Instituto Tecnológico Superior de La Región de los Llanos

Categoría de la plaza PROFESOR TITULAR "A"

Programa FORTALECIMIENTO A LA PLANTA DOCENTE

Subprograma Programa de Fortalecimiento a la Investigación

Asignar plaza

RFC: RFC Buscar

SEP

Se colocara el RFC del personal para asignar la plaza, si la persona no se encuentra registrada aparecerán los campos necesarios para darla de alta, en caso de que exista se le mostrara la información de la persona con sus datos con la posibilidad de modificar algún dato si lo desea.

Caso que la persona no se encuentra dada de alta Sistema para la Administración de los Recursos de los ITD.

Asignar plaza

RFC: OICA872172M82

No se encontro usuario

Datos del personal que desea asignar la plaza

Datos Personales

Los campos con * son requeridos.

RFC *
OICA872172M82

Nombre *

Apellido paterno

Apellido materno

CURP *

Estado civil *
-Seleccione un estado civil-

Género *
-Seleccione un género-

Datos de Domicilio y Contacto

Calle *

Colonia *

C.P. *

Numero interior

Numero exterior

Estado *
-Seleccione un estado-

Municipio
-Seleccione un municipio-

Localidad
-Seleccione un localidad-

Teléfono fijo *

Teléfono celular

Correo electrónico *

Datos Académicos

Lista estudios académicos

Grado académico	Nombre del título del grado académico	Estado de la escolaridad	Fecha de titulación	Cédula profesional	Cursado
PRIMARIA		Truncada			<input type="checkbox"/>
SECUNDARIA		Truncada			<input type="checkbox"/>
BACHILLERATO		Truncada			<input type="checkbox"/>
LICENCIATURA		Truncada			<input type="checkbox"/>
MAESTRIA		Truncada			<input type="checkbox"/>
DOCTORADO		Truncada			<input type="checkbox"/>
POSDOCTORADO		Truncada			<input type="checkbox"/>

Fechas de asignación de plaza

Número de quincena inicial *
Número quincena: 1 (Mes: Enero, Rango día: 1-15)

Número de quincena final *
Número quincena: 1 (Mes: Enero, Rango día: 1-15)

Año de la quincena inicial
2014

Año de la quincena final *
2014

Se mostrara la siguiente ventana cuando la persona no está dada de alta en el sistema como se puede mostrar en la imagen.

Mostrando los campos para llenar Datos Personales, Datos de Domicilio y contactos y académicos.

En esta sección se especificara la quincena de inicio y el final que se le asignara la plaza a la persona, una vez asignada no se podrá quitar siempre y cuando no esté en el periodo de efecto.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS

Inicio Administrar Plazas del Instituto Administrar Personal del Instituto Perfil Salir(rh_dregionlanos)

Inicio / Administración del personal / Agregar nuevo personal

← Página Anterior

Operaciones

Agregar nuevo personal

Datos del personal

Datos Personales

Los campos que contienen * son requeridos.

Nombre * Apellido paterno Apellido materno

Nombre Apellido paterno Apellido materno

RFC * CURP *

RFC CURP

Estado civil * Género *

-Seleccione un estado civil- -Seleccione un género-

Datos de Domicilio y Contacto

Estado * Municipio

-Seleccione un estado- -Seleccione un municipio-

Localidad Calle *

-Seleccione un localidad- Calle

Colonia * Número interior Número exterior C.P. *

Colonia Número interior Número exterior C.P.

Teléfono fijo * Teléfono celular

Teléfono fijo Teléfono celular

Correo electrónico *

Correo electrónico

Datos Académicos

Lista estudios académicos

Grado académico	Nombre del título del grado académico	Estado de la escolaridad	Fecha de titulación	Cédula profesional	Cursado
PRIMARIA		Truncada			<input type="checkbox"/>
SECUNDARIA		Truncada			<input type="checkbox"/>
BACHILLERATO		Truncada			<input type="checkbox"/>
LICENCIATURA		Truncada			<input type="checkbox"/>
MAESTRIA		Truncada			<input type="checkbox"/>
DOCTORADO		Truncada			<input type="checkbox"/>
POSDOCTORADO		Truncada			<input type="checkbox"/>

En caso que se quiera agregar un personal sin la necesidad de asignar le una plaza se puede utilizar esta opción.